

台灣大來國際信用卡股份有限公司
蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

為讓每一位客戶對我們保存及使用個人資料的方式信賴及有信心，這是花旗集團一直以來的目標及努力方向。台灣大來國際信用卡股份有限公司(包括其分支機構，下稱大來公司)將依法令規定保護花旗集團每一位客戶的個人資料，您可依法令規定選擇您的個人資料被運用的方式，並隨時與我們聯絡。我們首要目標是保護您的個人資料，以符合法規規範之實體、電子、流程安全標準來處理您的個人資料。我們並訓練員工，以適當的處理方式來處理您的個人資料。當我們由其他公司提供服務時，亦會要求該公司對因此所取得之個人資料予以保密。

大來公司為：(1) 處理與提供您與大來公司各項往來之業務、帳戶或服務、(2) 推介與提供大來公司之產品或服務、(3) 大來公司之業務或營運管理需要之目的(包括但不限於客戶管理、行銷、稅務、行政研究、統計調查分析、資訊與資料庫管理、輔助性與後勤支援、風險控管、共同行銷、執行洗錢防制作業及配合全球打擊恐怖份子調查等目的)、(4) 大來公司於依第二條說明所示之目的或其營業登記項目或章程所定業務或其他法令所准許之各項目的、(5) (i) 進行認識客戶(Know Your Customers)之程序、(ii) 一般金融同業徵信與財務資訊之交換及(iii)提供予除大來公司外，下列第三條所示之利用對象合於其營業登記項目或章程所定業務之需等目的、及(6)委託他人處理相關事務(詳細委託他人處理事務之項目，詳附錄一說明)，大來公司得蒐集、處理、利用、國際傳輸您的相關個人資料(詳第一條說明)，相關蒐集、處理、利用、國際傳輸皆以尊重您的權益為基礎，且依據個人資料保護法規定，由大來公司向您告知下列事項：

一、蒐集個人資料之類別

大來公司基於相關法令及本告知暨同意書之說明，向您告知大來公司直接自您或自第三人處蒐集您的個人資料，依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，共十類說明如下(詳列如附錄二，但仍以大來公司與您往來之相關業務、帳戶或服務所實際蒐集之個人資料為準)：

- (一) 識別類 C001 至 C003 (如姓名、電話、銀行帳戶或信用卡之號碼、身份證統一編號等)
- (二) 特徵類 C011 至 C014(如您的年齡、性別、出生年月日等)
- (三) 家庭情形 C021 及 C024(如您結婚有無、配偶之姓名等)
- (四) 社會情況 C031 至 C041(如您的住所地址、財產資料、工作許可文件、居留證明文件、個人消費模式等)
- (五) 教育、考選、技術或其他專業 C051 至 C054(如您的學歷、畢業學校、專長等)
- (六) 受僱情形 C061 至 C064、C066、C068(如您的僱主、工作職稱與薪資等)
- (七) 財務細節 C081 至 C088 與 C091 至 C094(如您的總收入、總所得、貸款、外匯交易紀錄、信用額度或票據信用等)
- (八) 商業資訊 C0101 至 C103(如您經營商業之種類等)
- (九) 健康與其他 C111、C114 至 C116、C118、C119(如您的治療及診斷紀錄等)
- (十) 其他各類資訊 C131 至 C132(如無法歸類之電子郵件及未分類之資料等)

二、蒐集個人資料之特定目的

依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」及您個人資料蒐集之特定目的詳如附錄三。

三、對個人資料利用之期間、地區、對象及方式

(一) 期間

1. 個人資料蒐集之特定目的存續期間，或
2. 依相關法令所定(例如商業會計法等)或大來公司因執行業務所必須之保存期間(較法規規定期間長者)或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。

(二) 對象

1. 大來公司、集團總公司(Citigroup)、母公司(Citibank N. A.)及其子公司與分支機構、花旗、大來信用卡共同作業中心、受大來公司委託處理事務之委外機構、其他業務相關機構(如：財團法人金融聯合徵信中心、財團法人聯合信用卡處理中心、財金資訊股份有限公司、財團法人金融消費

評議中心、信用卡國際組織、收單機構暨特約商店、其他類似機構、大來公司之共同行銷或合作推廣對象)、對前開機構有管轄權之金融監理機關、司法主管機關、依法有調查權之機關或其他政府機構及其他未受中央目的事業主管機關限制之國際傳輸個人資料之接收者，或

2. 其他大來公司之交易相對人而有蒐集、處理、利用及國際傳輸個人資料必要者。

(三) 地區

前揭利用對象之國內及國外所在地。

(四) 方式

符合個人資料相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式之蒐集、處理、國際傳輸與利用(例如使用電子文件、紙本或其他合於當時科學技術之適當方式等)。

四、依據個人資料保護法第三條規定，您就本人之個人資料得依個人資料保護法相關規定行使下列權利：

- (一) 查詢或請求閱覽或請求製給複製本，大來公司依法得酌收必要合理費用；
- (二) 請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明；及
- (三) 請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法大來公司因執行業務所必須者，得不依您的請求為之。

若您擬行使上述任一權利，請檢附相關證明文件向大來公司提出書面請求，大來公司就該書面請求之決定，將於收到書面請求之次日起 15 日內以書面通知您。前述 15 日期間於必要時，得予再延長 15 日，大來公司並將以書面通知您。如係請求查詢或閱覽文件，您應於收受大來公司通知後，於通知指定之期間內，至大來公司通知函指定之地點查詢或閱覽。如您逾期未查詢或閱覽文件者，需向大來公司重新提出書面請求。

除您所申辦之業務有關之郵件、帳單(月結單)或通訊外，若您不欲接獲其他行銷郵件或通訊，您可致電大來公司免付費專線 0800012345，將由專人為您說明及辦理。

五、您得自由選擇是否提供上開個人資料，惟若您拒絕提供相關個人資料，大來公司有權依其判斷決定是否同意處理您的申請或您與大來公司各項往來之業務、帳戶或服務。

六、您同意大來公司有權修訂本告知暨同意書，並同意大來公司於修訂後，得以言詞、書面、電話、簡訊、電子郵件、傳真、電子文件或其他足以使您知悉或可得知悉之方式(包括但不限於以前述方式告知提供詳載本告知暨同意書內容之網站連結)，告知您修訂要點及指定網頁。屆時，請您詳閱指定網頁內容。

七、如您與大來公司先前簽訂之契約或文件所定與個人資料之蒐集、處理、利用、國際傳輸有關條款與本告知暨同意書有所歧異者，以本告知暨同意書為準。

此致

台灣大來國際信用卡股份有限公司

本人_____ (簽章)
就上開告知內容已受告知、並充分知悉及同意。

法定代理人/輔助人簽名：

日期： 年 月 日

附錄一：委託他人處理事務之項目

大來公司委託他人處理事務之項目包括但不限於：

- (一) 資料處理、資料保存、
- (二) 代收信用卡帳款
- (三) 提供信用額度之往來授信客戶之信用分析報告編製
- (四) 信用卡發卡業務之行銷、客戶資料輸入、表單列印、裝封作業、付交郵寄，及開卡、停用掛失、預借現金、緊急性服務等信用卡相關事項之電腦及人工授權。
- (五) 電子通路客戶服務
- (六) 應收債權催收
- (七) 內部稽核作業
- (八) 不良債權之評價、分類、組合及銷售
- (九) 其他大來公司因處理與提供您與大來公司各項往來之業務、帳戶或服務而委託他人處理之事務

附錄二：蒐集個人資料之類別

依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」，大來公司蒐集您個人資料如下(但仍以大來公司與您往來之相關業務、帳戶或服務所實際蒐集之個人資料為準)：

1. 識別類：

- C001 辨識個人者(如姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、行動電話、即時通帳號、網路平臺申請之帳號、通訊及戶及地址、相片、電子郵件地址、電子簽章、憑證卡序號、憑證序號、提供網路身份認證或申辦查詢服務之紀錄及其他任何可辨識資料本人者等)
- C002 辨識財務者(如金融機構帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、保險單號碼、個人之其他號碼或帳戶等)
- C003 政府資料中之辨識者(如身分證統一編號、統一證號、稅籍編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼及護照號碼、外僑居留證號碼、社會安全號碼等)

2. 特徵類：

- C011 個人描述(如年齡、性別、出生年月日、出生地、居住地及國籍等)
- C012 身體描述(如：身高、體重、血型等)
- C013 習慣(如抽煙、喝酒等)
- C014 個性(如個性等之評述意見)

3. 家庭情形：

- C021 家庭情形(如結婚有無、配偶或同居人之姓名、前配偶或同居人之姓名、出生日期、身分證統一編號、結婚之日期、子女之人數等)
- C022 婚姻之歷史(如前次婚姻或同居、離婚或分居等細節及相關人之姓名等)
- C023 家庭其他成員之細節(如子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母、同居人及旅居國外及大陸人民親屬、繼承人與其重大傷病或住院證明等)
- C024 其他社會關係(如朋友、同事、指定交易授權人及其他除家庭以外之關係等)

4. 社會情況：

- C031 住家及設施(如住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值及所有人姓名等)
- C032 財產(如所有或具有其他權利之動產或不動產等)
- C033 移民情形(如護照、工作許可文件、居留證明文件、居住或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等)
- C034 旅行及其他遷徙細節(如過去之遷徙、旅行細節、外國護照、居留證明文件及工作證照及工作證等相關細節、旅行國家、旅行期間與目的、簽證文件等)
- C035 休閒活動及興趣(如嗜好、運動及其他興趣等)
- C036 生活格調(如使用消費品之種類及服務之細節、個人或家庭之消費模式等)
- C037 慈善機構或其他團體之會員資格(如俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等)
- C038 職業(如學校校長或其他各種職業等)
- C039 執照或其他許可(如駕駛執照等)
- C040 意外或其他事故及有關情形(如意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人等)
- C041 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序(如關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等)

5. 教育、考選、技術或其他專業：

- C051 學校記錄(如大學、專科或其他學校等)
- C052 資格或技術(如學歷資格、專業技術、特別執照(如飛機駕駛執照)、政府職訓機構學習過程、國家考試、考試成績或其他訓練紀錄等)
- C053 職業團體會員資格(如會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等)
- C054 職業專長(如專家、學者、顧問等)

6. 受僱情形：

- C061 現行之受僱情形(如僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工時、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等)
- C062 僱用經過(如日期、受僱方式、介紹、僱用期間等)
- C063 離職經過(如離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等)
- C064 工作經驗(如以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役、過去任職年資及待遇情形等)
- C066 健康與安全紀錄(如職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格等)
- C068 薪資與預扣款(如薪水、工資、獎金、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等)

7. 財務細節：

- C081 收入、所得、資產與投資(如總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、投資收入、投資所得、資產費用、低收入戶證明、消費紀錄等)
- C082 負債與支出(如支出總額、租金支出、貸款支出、本票等信用工具支出等及牌照稅、燃料費等稅費)

- C083 信用評等(如信用等級、財務狀況與等級及收入狀況與等級等)
- C084 貸款(如貸款類別、貸款契約金額、貸款餘額、初貸日、到期日、應付利息、付款記錄、擔保之細節等)
- C085 外匯交易紀錄(如受款人之姓名、帳號、地址、電話、用途及附言等有關細節)
- C086 票據信用(如支票存款、基本資料、退票資料、拒絕往來資料等)
- C087 津貼、福利、贈款
- C088 保險細節(如保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、保險費、保險給付等)
- C091 資料主體所取得之財貨或服務(如貨物或服務之有關細節、交易對象、資料主體與交易對象之關係、交易原因等及資料主體之貸款或僱用等有關細節、不動產座落地址、價值、交易文件、股票名稱及價格等)
- C092 資料主體提供之財貨或服務(如貨物或服務之有關細節等)
- C093 財務交易(如收付金額、信用額度、保證人、支付方式、往來記錄、保證金或其他擔保等)
- C094 賠償(如受請求賠償之細節、數額等)

8. 商業資訊：

- C101 資料主體之商業活動(如商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等)
- C102 約定或契約(如關於交易、商業、法律或其他契約、代理等)
- C103 與營業有關之執照(如執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等等)

9. 健康與其他：

- C111 健康紀錄(如醫療報告、治療診斷紀錄、檢驗結果、身心障礙種類、等級、有效期間、身心障礙手冊證號及聯絡人等)
- C114 交通違規之確定裁判及行政處分(如裁判及行政處分之內容、罰款、其他與肇事有關之事項等)
- C115 其他裁判及行政處分(如裁判及行政處分之內容、其他相關事項等)
- C116 犯罪嫌疑資料(如作案之情節、通緝資料、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等)
- C118 政治團體之成員(如政黨黨員或擔任之工作等)
- C119 對利益團體之支持(如係利益團體或其他組織之會員、支持者等)

10. 其他各類資訊：

- C131 書面文件之檢索(如未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等)
- C132 未分類之資料(如無法歸類之信件、檔案、報告、或電子郵件等)

附錄三：蒐集個人資料之相關特定目的

依據法務部頒佈「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」及大來公司蒐集您個人資料之特定目的如下：

- 013 公共關係
- 014 公職人員財產申報、利益衝突迴避及政治獻金事務
- 081 個人資料之合法交易業務
- 157 調查、統計與研究分析
- 032 刑案資料管理
- 122 訴願及行政救濟事務
- 077 訂位、住宿登記與購票事項
- 052 法人或團體對股東、會員(含股東、會員指派之代表)、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理
- 150 輔助性與後勤支援管理
- 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理
- 116 場所進出安全管理
- 121 華僑資料管理
- 119 發照與登記
- 160 憑證業務管理
- 176 其他自然人基於正當性目的所進行個人資料之蒐集處理及利用
- 090 消費者、客戶管理與服務
- 067 信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務
- 023 外匯業務
- 106 授信業務
- 177 其他金融管理業務
- 094 財產管理
- 154 徵信
- 040 行銷業務(包含金控共同行銷業務)
- 059 金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為蒐集處理及利用
- 060 金融爭議處理
- 061 金融監督、管理與檢查
- 001 人身保險業務
- 091 財產保險
- 020 代理與仲介業務
- 091 消費者保護
- 129 會計與相關服務
- 136 資(通)訊業務與資料庫管理
- 137 資通安全業務與管理
- 127 募款(包含公益勸募業務)
- 065 保險經紀、代理、公證業務
- 173 其他公務機關對目的事業之監督管理事務
- 069 契約、類似契約或其他法律關係事務
- 063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用
- 104 帳務管理及債權交易業務
- 113 陳情、請願、檢舉案件處理
- 148 網路購物及其他電子商務服務
- 152 廣告或商業行為管理
- 098 商業與技術資訊
- 181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
- 166 證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
- 058 社會服務或社會工作
- 168 護照、簽證或文件證明處理
- 遵守與配合全球打擊恐怖分子調查與美國經濟制裁
- 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險、或其他社會保險
- 025 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分、犯罪被害者保護或更生保護事務
- 066 保險監理
- 美國稅務申報
- 企業卡業務員工消費資訊
- 航空企業/飯店集團哩程點數轉換。